



## Taxiprotocol

### **Inleiding**

Op de scholen van de Aloysius Stichting zitten veel kinderen die te ver weg wonen om naar school te fietsen of zijn daar nog te jong voor.

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen bij plaatsing op de school voor hun zoon/dochter aangepast leerlingenvervoer aanvragen bij de gemeente waarin zij wonen. De verantwoordelijke ambtenaar zorgt dat dit geregeld wordt en ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte worden gesteld van de regels en afspraken. Het gaat dus om een 'contract' tussen ouder(s)/verzorger(s) en de gemeente.

De gemeente besteedt het leerlingenvervoer vervolgens uit aan een taxibedrijf. De organisatie ervan kan per gemeente verschillen. Dat betekent dat de kinderen van de school door verschillende taxibedrijven worden vervoerd.

Om ervoor te zorgen dat er heldere afspraken zijn en het vervoer zo soepel en veilig mogelijk verloopt, is door de school een taxiprotocol geschreven.

### **Hoofdstuk 1: Afspraken met de ouders.**

- Als kinderen niet mee heen of terug gaan met de taxi (deelname andere activiteiten of zelf ophalen) melden de ouder(s)/verzorger(s) dit tijdig (van maandag tot vrijdag tussen 7.00 – 17.00 uur) aan het taxibedrijf en deze geeft het door aan de chauffeur.
- Ziekmelden van kinderen kan niet via de taxichauffeur. Dit moet vóór de ophaaltijd bij het taxibedrijf gemeld worden en natuurlijk bij de school.
- De ouder(s)/verzorger(s) zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind in de taxi en spreken hun zoon/dochter hierop aan.

### **Hoofdstuk 2: Afspraken met de leerlingen.**

- Je luistert in één keer naar de taxichauffeur.

- Je gaat de taxi pas in als deze stil staat en de chauffeur de deur open doet.
- De veiligheidsgordel is verplicht → Doe deze meteen om als je instapt. De chauffeur controleert dit.
- In de taxi mag je niet eten of drinken.
- Je mag alleen met toestemming van de chauffeur aan ramen of deuren zitten.
- De chauffeur bepaalt waar je zit.
- Bij vervelend gedrag van anderen, zeg je “Stop hou op!”. Je speelt geen eigen rechter, maar laat je helpen door de chauffeur.
- Je doet de gordel om en maakt deze los als de taxi stil staat.

### **Hoofdstuk 3: Afspraken met de school.**

- De groepsleerkrachten zorgen dat de kinderen altijd tijdig buiten zijn (binnen maximaal 10 minuten na schooltijd).
- Indien een chauffeur na schooltijd later is, belt een personeelslid het taxibedrijf en als het erg lang duurt de ouder(s)/verzorger(s). Kinderen wachten onder toezicht buiten of in de hal van de school.

### **Hoofdstuk 4: Afspraken met de taxichauffeur.**

- De chauffeur zet de kinderen 's ochtends een kwartier voor aanvang van de school af. Niet eerder!
- Wanneer er in de taxi een ruzie of conflict is geweest meldt de chauffeur dit aan de ouder(s)/verzorger(s).
- De taxichauffeur dient te wachten tot maximaal 10 minuten na het einde van de schooldag.
- De taxichauffeur zet de kinderen thuis of op de afgesproken plek af.
- Kinderen mogen alleen op een ander adres worden afgezet als dit schriftelijk of telefonisch aan het taxibedrijf is doorgegeven door de ouder(s)/verzorger(s).

- Berichten of mededelingen worden nooit door kinderen doorgegeven. Krijgt de chauffeur informatie van een kind over een ander kind in de taxi, sluit hij/zij dit eerst kort met de ouder(s)/verzorger(s) of een medewerker van het taxibedrijf.
- Indien de chauffeur later is dient hij/zij contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s) en de school en dit te melden.
- De taxichauffeur houdt rekening met de gemaakte parkeerafspraken bij de scholen. De parkeerafspraken per school staan op pagina 7.
- Pas als alle kinderen in de gordel zitten start de chauffeur met rijden.
- Als een chauffeur ongeoorloofd gedrag ziet, kan hij/zij hierop reageren en neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en het taxibedrijf.
- De chauffeur hanteert veilig rijgedrag.

#### **Hoofdstuk 5: Afspraken met het taxibedrijf.**

- Aan het begin van het schooljaar wordt de indeling van de taxi's eventueel met de naam van de chauffeur aan de administratie van de school doorgegeven. Tussentijdse wijzigingen worden ook gemeld.
- Aan het eind van het schooljaar vindt met de taxibedrijven en de chauffeurs een overleg plaats op school. De directeur van één van de scholen neemt hiertoe het initiatief.
- Het taxibedrijf is verantwoordelijk voor een veilige rit van huis naar school en omgekeerd. Mochten kinderen herhaaldelijk ongeoorloofd gedrag vertonen en daarmee de veiligheid in het geding brengen, gaat het protocol 'ongeoorloofd gedrag' in werking.
- Alle contacten met de school lopen via personen welke staan aangegeven op pagina 2.

#### **Hoofdstuk 6: Maatregelen bij ongeoorloofd gedrag van leerlingen.**

Om het vervoer van de kinderen in de taxi zo veilig mogelijk te laten verlopen zijn er door de school een aantal maatregelen geïnitieerd.

- Alle kinderen hebben een vaste plek. Deze worden alleen op initiatief van de chauffeur gewisseld. De school kan helpen bij de indeling.
- Er zijn regels in de taxi. Deze regels worden door de groepsleerkracht en de chauffeur met de kinderen besproken.

Mocht een kind zich ondanks de gemaakte afspraken blijven misdragen worden onderstaande acties ingezet :

1. De chauffeur meldt het ongeoorloofd gedrag bij de ouder(s)/verzorger(s), de school en het taxibedrijf. Het kind krijgt een waarschuwing. Er kunnen individuele afspraken en/of beloningskaarten gemaakt worden door de school voor kinderen die het extra moeilijk vinden om zich in de taxi adequaat te gedragen.
2. Bij herhaling van dit gedrag brengt het taxibedrijf de gemeente hiervan schriftelijk op de hoogte. De gemeente kan bemiddelen en in het uiterste geval het vervoer voor die leerling stopzetten.
3. De school wordt op de hoogte gehouden van afspraken tussen gemeente/vervoerders en ouder(s)/verzorger(s).

### **Hoofdstuk 7: Parkeerafspraken per school.**

Per school kunnen parkeerafspraken met de taxibedrijven worden gemaakt, zodat duidelijk is, voor leerlingen en leerkrachten, op welke plek de taxi's zijn geparkeerd en waar de kinderen bij school worden afgezet en opgehaald.