



Privacyreglement

Leerling-gegevens

Vastgesteld door het College van Bestuur van de Aloysius Stichting op 13 februari 2019

Instemming van de GMR op 13 februari 2019

Inwerkingtreding: 25 mei 2018

Inleiding

De Aloysius Stichting heeft ongeveer 3500 leerlingen verspreid over verschillende scholen. Vanaf het moment dat een leerling wordt ingeschreven bij een school die verbonden is aan de Aloysius Stichting worden gegevens verwerkt. Een deel van deze gegevens bevat gevoelige informatie. Het is derhalve voor ouders, medewerkers en leerlingen van belang dat duidelijk is met welk doel die gegevens worden verwerkt en bewaard, hoe de gegevens zijn beveiligd, waar deze gegevens zijn vastgelegd en wie er toegang heeft tot de (bepaalde) gegevens. De Aloysius Stichting heeft daarom dit Privacyreglement leerling-gegevens vastgesteld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. Administratiecode: eenduidige code die wordt gebruikt ten behoeve van efficiënte verwerking van persoonsgegevens.
2. Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG' of 'Verordening'): Verordening EU 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG.
3. Veilig Thuis: het Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
4. Autoriteit Persoonsgegevens: toezichthoudende autoriteit, als bedoeld in artikel 51 van de AVG;
5. Functionaris gegevensbescherming (FG): Dit is een medewerker die binnen de organisatie toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming op grond van artikel 37 van de AVG;
6. Basispoort: een systeem waarmee door Stichting Basispoort toegang wordt verleend tot online educatief materiaal;



7. Beheerder: degene die onder verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke is belast met de (dagelijkse) zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.
8. Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
9. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
10. Bevoegd gezag: het bestuur van de Aloysius Stichting.
11. Verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.
12. BRIN: het Basis Registratie Instellingen-nummer van de school
13. Derde: ieder niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of degene(n) die onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken.
14. DUO: de uitvoeringsorganisatie van de Rijksoverheid voor het onderwijs Dienst Uitvoering Onderwijs;
15. ESIS a: een leerlingadministratieprogramma ontwikkeld door Rovict B.V. waarin persoonsgegevens van leerlingen worden opgeslagen.
16. ESIS b: een leerlingvolgsysteem ontwikkeld door Rovict B.V. waarin persoonsgegevens van leerlingen worden opgeslagen;
17. Gebruiker: degene in de zin van artikel 6 die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie;
18. Groepskey: een unieke code die door de school aan een groep van leerlingen wordt gegeven;
19. Leerling: persoon die onderwijs volgt op een school voor primair, speciaal, of voortgezet onderwijs zoals bedoeld in de WPO, de WVO en de WEC;
20. Leerlingkey: een unieke code die door de school aan iedere leerling wordt gegeven;
21. MLS: een leerlingvolgsysteem ontwikkeld door Janszoon VOF waarin persoonsgegevens van leerlingen worden opgeslagen;
22. Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

23. Persoonsgebonden nummer: het sociaalfiscaalnummer, bedoeld in artikel 2, derde lid, onder j, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, dan wel het door de Informatie Beheer Groep uitgegeven onderwijsnummer.
24. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene')
25. Scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
26. Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting (actieve handeling) waarmee betrokkene (of diens wettelijke vertegenwoordiger indien betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt) aanvaardt dat de hem/haar betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
27. Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, in casu het bevoegd gezag van de Aloysius Stichting.
28. Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige ander vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.



Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling (de betrokkene) die door of namens het bestuur van de Aloysius Stichting worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. de persoonlijke levenssfeer van leerlingen van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen (door het nemen van passende technische en organisatorische maatregelen) tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste gegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens langer worden bewaard dan nodig voor de vastgestelde doeleinden (opslagbeperking);
 - d. de rechten van de leerlingen te waarborgen.

Artikel 3 Verwerkingsverantwoordelijke

Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt de Aloysius Stichting zich aan de relevante privacyregelgeving, waaronder de AVG en de uitvoeringswet AVG, en onderwijswetgeving, waaronder de Wpo, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur.

Artikel 4 Doel en grondslag van de verwerking van persoonsgegevens

Categorie betrokkenen: leerlingen

1. De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:
 - a. de toelating en inschrijving van de leerling bij de school (artikel 6 lid 1e AVG);
 - b. de organisatie of het geven van het onderwijs (op maat), de begeleiding van leerlingen dan wel het geven van studieadviezen (artikel 6 lid 1c AVG);
 - c. het bij uitschrijving van een leerplichtige leerling informeren van de vervolgschool over het gevolgde onderwijs en de behaalde studieresultaten (artikel 6 lid 1c AVG);
 - d. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen (artikel 6 lid 1c AVG);
 - e. het geven van onderwijs met behulp van digitale leermiddelen en diensten van de informatiemaatschappij (artikel 6 lid 1a AVG);

- f. het volgen van de onderwijskundige ontwikkeling van de leerling door het gebruik van een leerlingvolgsysteem (artikel 6 lid 1c AVG);
- g. de medewerking verlenen aan een aanvraag van ouders, respectievelijk leerlingen, van leerlingenvervoer (artikel 6 lid 1c AVG);
- h. het bekend maken van informatie over de organisatie, de activiteiten van de school in de schoolgids, op het intranet, de website en sociale media (artikel 6 lid 1a AVG);
- i. het opstellen en vormgeven van een (digitaal) smoelenboek met de foto's van leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
- j. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les-gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- k. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG);
- l. het uitvoeren van de op de stichting rustende verplichtingen en bevoegdheden op grond van de wet en daarop gebaseerde uitvoeringsregelgeving, waaronder (doch niet uitsluitend) de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo), de Wet op het primair onderwijs (Wpo), de Wet medezeggenschap scholen (WMS), de Leerplichtwet en daarop gebaseerde regelgeving (artikel 6 lid 1c en 1e AVG);
- m. beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de stichting, waaronder in ieder geval het verstrekken van een leerlingpas (artikel 6 lid 1f AVG);
- n. het uitvoering geven aan de wettelijke verplichting gegevens te verstrekken aan het Ministerie van Onderwijs en Wetenschappen, de onderwijsinspectie, en overige instanties, waaronder maar niet uitsluitend de instanties die onderdeel uitmaken van het Zorgadviesteam (ZAT) of Commissie van de Begeleiding (Cvdb) voor zover de verplichting daartoe voortvloeit uit de wetgeving, inclusief de op de onderwijswetgeving gebaseerde bekostigingsvoorwaarden (artikel 6 lid 1c AVG);
- o. het voldoen aan een verzoek van een bestuursorgaan dat is belast met de uitvoering van een publiekrechtelijke taak (artikel 6 lid 1e AVG);
- p. het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf (artikel 6 lid 1a AVG).

Categorie betrokkenen: oud-leerlingen

2. De verwerking geschiedt slechts ten behoeve van:
 - a. het onderhouden van contacten met de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
 - b. het verzenden van informatie aan de oud-leerlingen (artikel 6 lid 1a AVG);
 - a. het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen, alsmede andere activiteiten van intern beheer (artikel 6 lid 1a AVG);
 - b. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole (artikel 6 lid 1c AVG).

3. Indien gegevens worden verwerkt op grond van artikel 6 lid 1a AVG (toestemming) en indien de betrokkene minderjarig is en de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt, of onder curatele is gesteld dan wel ten behoeve van de betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene die van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De Aloysius Stichting gebruikt hiervoor de door haar opgestelde toestemmingsformulieren. Een toestemming kan door de betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

Artikel 5 Categorieën persoonsgegevens

Categorie betrokkenen: leerlingen

1. Geen andere persoonsgegevens van een leerling worden verwerkt dan:
 - b. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens, alsmede bank- en girorekeningnummer van de betrokkene;
 - c. het persoonsgebonden nummer;
 - d. nationaliteit en geboorteplaats;
 - e. gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, waaronder de gegevens over de huisarts en resultaats- en onderzoeksgegevens;
 - f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs;
 - g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;

- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j. foto's en videobeelden met of zonder geluid van (les)activiteiten van de school;
- k. (digitale) pasfoto's;
- l. inloggegevens voor het schoolnetwerk, de door de school gebruikte digitale leermiddelen, sociale media en software applicaties voor onderwijsdoeleinden alsmede inlogcodes voor de bestelling van reguliere leermiddelen bij de leverancier;
- m. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van leerlingen en of sprake is van gezamenlijk ouderlijk gezag en gegevens over lidmaatschap van de ouderraad of de oudergeleding van de medezeggenschapsraad en beroep of hoogst genoten opleidingsniveau;
- n. camerabeelden van het schoolterrein en de algemeen toegankelijke ruimten van de school;
- o. de gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de camera-opnamen zijn gemaakt;
- p. andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wettelijk is vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling;
- q. een administratiecode ten behoeve van de verwerking van de gegevens onder a t/m o.

Categorie betrokkenen: oud-leerlingen

- 2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. gegevens betreffende de aard van de studie en de periode gedurende welke de oud-leerling, de opleiding heeft gevolgd;

- c. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van bijdragen en giften.
 - a. een administratiecode dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a t/m c.
3. Een nadere toelichting op de (veel voorkomende) gegevensverwerkingen van leerlingen is bij dit reglement gevoegd als *bijlage 1*. Tevens beschikt de Aloysius Stichting over een register van verwerkingsactiviteiten waarin meta-data over de gegevensverwerkingen, waaronder de vindplaats, herkomst en ontvangers van de gegevens, is opgenomen.

Artikel 6 Toegang tot persoonsgegevens

Binnen de Aloysius Stichting hebben personen alleen toegang tot persoonsgegevens voor zover dat nodig is en noodzakelijk voor de uitoefening van hun functie en de daarbij behorende werkzaamheden. Verder hebben slechts toegang:

- c. de verwerker en de derde die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken voor zover nodig voor de uitvoering van de opdracht;
- d. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet zonder deugdelijke legitimatie.

Als *bijlage 2* wordt een (autorisatie-) overzicht bijgevoegd van de personen en/of instanties die toegang hebben tot de persoonsgegevens en tot welke persoonsgegevens dit is beperkt.

Artikel 7 Verstrekking van gegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 6 genoemde personen uitsluitend en voor zover een van de wettelijke grondslagen uit artikel 6 AVG van toepassing is.

Artikel 8 Informatie over de gegevens

1. Indien de gegevens van de betrokkene zelf worden verkregen, informeert de Aloysius Stichting betrokkene bij de verkrijging van de persoonsgegevens over:
- a. de volledige naam en de contactgegevens van Aloysius Stichting alsmede van de Functionaris Gegevensbescherming;

- b. de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt;
 - c. de wettelijke grondslag voor de verwerking, en indien de verwerking is gebaseerd op de grondslag gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1f AVG), het gerechtvaardigd belang van de Aloysius Stichting;
 - d. de ontvangers of categorieën van ontvangers;
 - e. in voorkomend geval, dat de Aloysius Stichting het voornemen heeft om de persoonsgegevens door te geven aan een derde land of internationale organisatie, om welk derde land het gaat en of het niveau van gegevensbescherming in dit land adequaat is, dan wel of er passende waarborgen zijn genomen;
 - f. hoelang de persoonsgegevens worden bewaard;
 - g. het recht van betrokkene om te verzoeken om inzage, rectificatie, beperking van de verwerking en wissing van de persoonsgegevens, alsmede het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking;
 - h. het recht van betrokkene om te allen tijde eerder gegeven toestemming in te trekken;
 - i. het recht van betrokkene om een klacht in te dienen bij de AP;
 - j. het bestaan van automatische besluitvorming en de onderliggende logica hiervan, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van de verwerking voor betrokkene; en
 - k. of de verstrekking van persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is dan wel een noodzakelijke voorwaarde om een overeenkomst te sluiten, of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de mogelijke gevolgen zijn als de betrokkene de gegevens niet verstrekt.
2. Indien de gegevens *niet* van betrokkene afkomstig zijn verstrekt de Aloysius Stichting aan de betrokkene de informatie als genoemd onder lid 1 a.t/m j. en in aanvulling daarop informatie over:
- de betrokken categorieën van persoonsgegevens; en
 - de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

De Aloysius Stichting verstrekt deze informatie binnen een redelijke termijn, doch uiterlijk binnen één maand na de verkrijging van de persoonsgegevens. Indien de gegevens worden gebruikt voor communicatie met de betrokkene, uiterlijk op het moment van het eerste contact met de betrokkene. Indien de verstrekking van de gegevens aan



een andere ontvanger wordt overwogen, uiterlijk op het tijdstip waarop de persoonsgegevens voor het eerst worden verstrekt.

Artikel 9 Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Voor zover sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal de beheerder via een coderings- en wachtwoordbeveiliging de verschillende functionarissen, als bedoeld in artikel 6, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.
3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
4. De Aloysius Stichting hanteert het voor de onderwijssector, op de internationale informatiebeveiligingsnorm ISO 270002 gebaseerde en vastgestelde normenkader bij het vaststellen van passende technische en organisatorische maatregelen. Voor een algemene beschrijving van de genomen maatregelen is wordt verder verwezen naar het informatiebeveiligingsbeleid van Aloysius.

Artikel 10 Rechten betrokkene(n)

Recht op inzage

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger indien hij/zij de leeftijd van zestien jaar nog niet heeft bereikt, heeft het recht op inzage in en kopie van de over hen, respectievelijk hun pupil, opgenomen gegevens en van de volgende informatie:
 - a. de verwerkingsdoeleinden en de rechtsgrond voor de verwerking;
 - b. de betrokken categorieën van persoonsgegevens;
 - c. de ontvangers en/of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
 - d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen of indien dat niet mogelijk is de criteria om die termijn te bepalen;
 - e. de herkomst van de verwerkte gegevens indien deze niet van betrokkene afkomstig zijn;
 - f. het bestaan van geautomatiseerde besluitvorming, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor betrokkene.

Recht op rectificatie en wissing

2. Betrokkenen hebben recht op rectificatie van onjuiste persoonsgegevens.
3. Betrokkenen hebben recht op wissing van gegevens ('recht op vergetelheid') in de volgende situaties:
 - a. de persoonsgegevens zijn niet langer nodig;
 - b. de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking overeenkomstig artikel 4 lid 1 berust in en er is geen andere rechtsgrond voor die verwerking;
 - c. de betrokkene maakt bezwaar tegen de verwerking en er zijn geen prevalerende dwingende vormen voor verwerking;
 - d. de gegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - e. er is een wettelijke verplichting om de persoonsgegevens te wissen;
 - f. de persoonsgegevens zijn verzameld in verband met een aanbod van diensten van de informatiemaatschappij.
4. In het geval de te wissen gegevens openbaar zijn gemaakt en de Aloysius Stichting besluit de gegevens te wissen, neemt de Aloysius Stichting rekening houdend met de beschikbare technologie en uitvoeringskosten redelijke maatregelen waaronder

technische maatregelen, om andere verwerkingsverantwoordelijken ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene heeft verzocht om iedere koppeling naar of kopie of reproductie van die gegevens te wissen.

5. Artikel 9 lid 2 en 9 lid 3 zijn niet van toepassing als de verwerking nodig is voor het uitoefenen van het recht op vrijheid van meningsuiting of voor het nakomen van een wettelijke verwerkingsverplichting, of voor het vervullen van een taak van algemeen belang, om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid, met het oog op archivering in het algemeen belang wetenschappelijk of historisch onderzoek, voor zover het in artikel 10 lid 2 en artikel 10 lid 3 bedoelde recht de verwezenlijking van de deze doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig in het gedrang dreigt te brengen.

Recht op beperking van verwerking

6. Betrokkene heeft op grond van de verordening in nader bepaalde situaties een recht op beperking van de verwerking van zijn gegevens. Dit houdt in dat de Aloysius Stichting de persoonsgegevens, met uitzondering van de opslag, slechts verwerkt met toestemming van betrokkene of voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of ter bescherming van de rechten van een ander natuurlijk persoon of rechtspersoon of om gewichtige redenen van algemeen belang.

Recht op overdraagbaarheid van gegevens

7. Betrokkene heeft recht de hem betreffende persoonsgegevens die hij zelf aan de Aloysius Stichting heeft verstrekt in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en hij heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen in de gevallen dat persoonsgegevens door hem op basis van verleende toestemming (artikel 6 lid 1a AVG) zijn verstrekt of op basis van een overeenkomst (artikel 6 lid 1b AVG) en de verwerking via geautomatiseerde procedés wordt verricht.
8. Bij de uitoefening van zijn recht op gegevensoverdraagbaarheid uit hoofde van het vorige lid heeft de betrokkene het recht dat gegevens indien dit technisch mogelijk is rechtstreeks van de ene naar de andere verwerkingsverantwoordelijke worden doorgezonden.

9. Het recht geldt niet voor verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

Indiening van een verzoek

10. Een verzoek als bedoeld in dit artikel dient te worden gericht aan de Aloysius Stichting ter attentie van de functionaris gegevensbescherming via fg@aloysiusstichting.nl
11. Aan een verzoek zijn geen kosten verbonden. Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond, of buitensporig zijn, met name vanwege hun repetitieve karakter kan de Aloysius Stichting echter:
 - een redelijke vergoeding aanrekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het verzoek gepaard gaat; ofwel
 - weigeren gevolg geven aan het verzoek.
12. De Aloysius Stichting verstrekt de betrokkene binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven.
13. Indien de betrokkene een verzoek doet omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, hij een belang heeft bij beëindiging van de verwerking dat zwaarder weegt dan dat van de organisatie, dan wel de verwerking gezien de doelstelling van het reglement niet (langer) noodzakelijk is, dan wel strijdig zijn met dit reglement, neemt de functionaris gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke binnen een maand nadat betrokkene dit verzoek heeft ingediend, hierover een schriftelijke beslissing.
14. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De Aloysius Stichting stelt de betrokkene binnen een maand in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.
15. Indien de Aloysius Stichting twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.



16. Indien de Aloysius Stichting geen gevolg wenst te geven aan een verzoek als bedoeld in dit artikel doet hij hiervan – gemotiveerd - schriftelijk mededeling aan de betrokkene, binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Beperkingen

17. De reikwijdte van verplichtingen van de Aloysius Stichting enerzijds en de rechten van betrokkene anderzijds kunnen zijn beperkt op grond van wet- en regelgeving die op de Aloysius Stichting en/of zijn verwerkers van toepassing zijn.

Recht op het indienen van een klacht

18. De betrokkene die zich niet kan verenigen met de afwijzing van zijn verzoek als bedoeld in dit artikel kan zich wenden tot de landelijke (externe) klachtencommissie zoals bedoeld in de klachtenregeling van de Aloysius Stichting of de Autoriteit Persoonsgegevens benaderen met een verzoek tot bemiddeling.

Artikel 11 Bewaartermijnen

Behoudens wettelijke voorschriften inzake bewaartermijnen, worden persoonsgegevens, in een vorm die het mogelijk maakt leerling te identificeren, niet langer door de Aloysius Stichting bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en verwerkt. Hierbij hanteert Aloysius in ieder geval de algemene bewaartermijnen:

- Een school mag de meeste leerling gegevens nog 2 jaar bewaren nadat de leerling van school is gegaan.
- Sommige gegevens moeten langer worden bewaard:
 - gegevens over verzuim en in- en uitschrijving (5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven);
 - gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen (3 jaar na vertrek van de leerling).
- Voor het organiseren van reünies mag de school adresgegevens van (oud-)leerlingen bewaren.

De Aloysius Stichting beschikt verder over een actueel overzicht van de door haar gehanteerde bewaartermijnen m.b.t. onderliggende brondocumenten en brongegevens, zie hiervoor [bijlage 3](#) bij dit reglement.

Artikel 12 Functionaris Gegevensbescherming

1. De FG vervult zijn taken en verplichtingen onafhankelijk van het bestuur.
2. De FG houdt intern toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving, de in de onderwijssector vastgestelde gedragscodes, het beleid van de Aloysius Stichting of de verwerker met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.
3. De FG adviseert over verwerkingsprocessen en ziet toe op de uitvoering en evaluatie ervan.
4. De FG adviseert over het passende niveau van beveiliging van de informatiehuishouding in de organisatie en over maatregelen die zijn gericht op het beperken van de verwerking van persoonsgegevens.
5. De FG werkt samen met de toezichthoudende autoriteit (Autoriteit Persoonsgegevens).
6. Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten op grond van dit reglement en uit hoofde van de Verordening.
7. De FG brengt jaarlijks verslag uit aan de verwerkingsverantwoordelijke van zijn werkzaamheden en bevindingen.
8. De controlebevoegdheden van de FG omvatten:
 - de bevoegdheid om ruimtes te betreden;
 - de bevoegdheid om inlichtingen en inzage te vragen en om zaken te onderzoeken;
 - de faciliteiten die aan de FG ter beschikking worden gesteld om zijn bevoegdheden goed te kunnen uitoefenen.
9. De FG is met betrekking tot zijn taken tot geheimhouding en vertrouwelijkheid gehouden.

Artikel 13 De verwerker

1. De verwerkers zijn degenen die op basis van een overeenkomst voor of namens de Aloysius Stichting gegevens verwerken.
2. De verwerker verwerkt de gegevens op de wijze zoals overeengekomen in een verwerkersovereenkomst tenzij de verwerker die gegevens verwerkt bij het gebruik van leermiddelen, toetsen, school- en leerlinginformatiemiddelen (zoals gedefinieerd in de Model Verwerkersovereenkomst behorend bij het Convenant Digitale

Onderwijsmiddelen). In dat geval verwerkt de verwerker de gegevens zoals voorgescreven in de Model Verwerkersovereenkomst eventueel met inachtneming van de aanvullingen en wijzigingen zoals opgenomen in bijlage 3 behorend bij de model verwerkersovereenkomst.

3. De verwerker is verantwoordelijk voor het juiste gebruik van de nodige voorzieningen om de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de personen van wie gegevens in de persoonsregistratie zijn opgenomen, in voldoende mate te waarborgen, zoals aangegeven en beschreven in de verwerkersovereenkomst.
4. De functionaris gegevensbescherming ziet erop toe dat de in het vorige lid bedoelde voorzieningen worden getroffen en in acht worden genomen.

Artikel 14 Inbreuk op de beveiliging

1. Indien zich binnen de organisatie van de Aloysius Stichting of bij een door de Aloysius Stichting ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door de Aloysius Stichting worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal de Aloysius Stichting daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. De Aloysius Stichting zal iedere inbreuk op de beveiliging als bedoeld in artikel 14 lid 1 documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de AP.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van betrokkene inhoudt, stelt de Aloysius Stichting ook de betrokkene onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert de Aloysius Stichting de procedures die zijn opgenomen in het handboek en protocol Datalekken.



Artikel 15 Klachten

1. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere reden tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de locatiedirecteur van de Aloysius Stichting.
2. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger een klacht heeft van andere aard zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel, dan wel van mening is dat de ingediende klacht zoals bedoeld in lid 1 van dit artikel niet voldoende bevredigend is opgelost dan kan hij deze indienen bij de landelijke (externe) klachtencommissie, een en ander op grond van de klachtenregeling van de Aloysius Stichting.
3. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als het **Privacyreglement leerling gegevens** en treedt in werking op de datum vermeld op het titelblad en vervangt de vorige versies.
2. De bijlagen 1 tot en met 3 maken onlosmakelijk deel uit van dit reglement.
3. In alle gevallen waarin het Privacyreglement leerling gegevens niet voorziet beslist de sectordirecteur na instemming van de voorzitter van het College van Bestuur van de Aloysius Stichting.
4. Dit reglement is beschikbaar via de website van de Aloysius Stichting: www.aloyisiusstichting.nl.
5. De Aloysius Stichting behoudt zich het recht voor dit privacyreglement en/of de bijlage(n) periodiek te wijzigen en te actualiseren nadat hiervoor toestemming is verleend door de Medezeggenschapsraad. Het nieuwe privacyreglement is van kracht 14 dagen nadat de Aloysius Stichting de wijzigingen via haar website bekend heeft gemaakt.



Beleidskader Aloysius Stichting

Overzicht van onderliggend beleid van de Aloysius Stichting ter uitvoering van de bepalingen van de Verordening en overige wet- en regelgeving en (onderwijs)gedragscodes zoals uitgewerkt in dit reglement:

- Register van verwerkingsactiviteiten (website en intranet: Zo werken Wij)
 - Inventarisatie verwerkte gegevens (persoons,- en bijzondere)
 - Bewaartermijnen van brondocumenten (zie ook bijlage 3)
 - Overzicht doorgifte gegevens aan derde landen
 - Overzicht toegang functionarissen tot persoonsgegevens (zie ook bijlage 2)
- Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (website en intranet: Zo werken wij)
- Protocol gebruik van e-mail, ICT en sociale media (website en intranet: Zo Werken Wij)
- Protocol gebruik van camera- en videobeelden (website en intranet: Zo werken Wij)
- Integriteitscode/Geheimhoudingsverklaring personeel (website en intranet: Zo Werken Wij)
- Taakomschrijving FG (website en intranet: Zo Werken Wij)
- Informatie- en toestemmingsformulieren (website en intranet: Zo Werken Wij)
- Passende technische en organisatorische maatregelen (beveiligingsbeleid op website en intranet: Zo Werken Wij)
- Privacy statement (www.aloysiusstichting.nl) en (intranet: Zo Werken wij)
- Verwerkersovereenkomst algemeen (intranet: Zo Werken Wij)
- Verwerkersovereenkomst leveranciers digitale leermiddelen incl. bijlagen (website en intranet: Zo Werken Wij)
- Handboek datalekken (website en intranet: Zo Werken Wij)
 - Protocol beveiligingsincidenten
- Privacyverklaring (www.aloysiusstichting.nl)