

Privacyreglement leerlingen

Bijlage 1: Toelichting op meest voorkomende gegevensverwerkingen van leerlingen

- ESIS

In Esis A worden de basisgegevens van leerlingen digitaal opgeslagen.

Het schriftelijk bewaren van persoonsgegevens van leerlinggegevens wordt uitgefaseerd. De gegevens worden digitaal opgeslagen in ESIS (B) of MLS. Het papieren dossier wordt afgeschaft.

De gegevens uit ESIS of MLS kunnen worden geüpload, zodat die gegevens digitaal kunnen worden geraadpleegd.

- Basispoort

Basispoort maakt gebruik van de volgende gegevens van leerlingen en zijn/haar school:

- Voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht
- Leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep
- BRIN
- Basispoort ID (aangemaakt door Basispoort)

De gegevens worden uitgewisseld met Basispoort en centraal en beveiligd opgeslagen.

Het inloggen in basispoort gaat via de active directory.

- Digitale leermiddelen

Scholen hebben zelf de vrijheid om hun eigen onderwijs in te richten. Daar hoort ook de keuze voor (digitale) leermiddelen bij. Het gebruik van gegevens is hierbij nodig om gepersonaliseerd onderwijs mogelijk te maken. De uitwisseling van de gegevens, zodat er gebruik kan worden gemaakt van digitale leermiddelen, gaat via Basispoort.

De antwoorden van toetsen en het lesmateriaal moet voor de school te koppelen zijn aan de leerlingen die het materiaal hebben gemaakt. De Aloysius Stichting heeft deze afspraken met Basispoort gemaakt middels een verwerkersovereenkomst.

De uitgeverijen krijgen de gegevens van de leerling via Basispoort alleen als de school daarvoor een licentie heeft afgesloten. Daarbij zijn afspraken gemaakt over de privacy van de leerling. Om de privacy extra te waarborgen is een verwerkersovereenkomst afgesloten



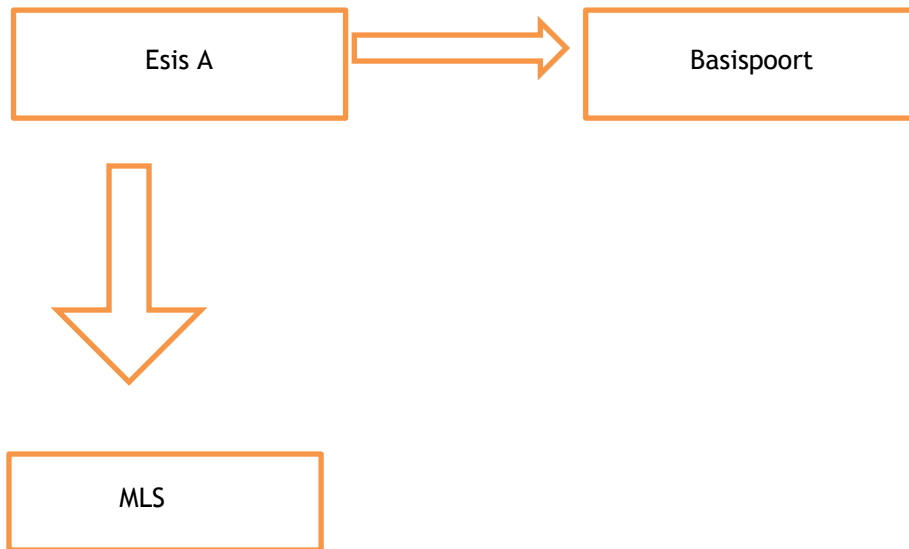
voor de dienstverlening van digitale leermiddelen. In een overeenkomst met een uitgeverij moet een school opnemen dat de uitgeverij de leerlinggegevens niet aan derden mag verstrekken.

Indien digitale leermiddelen en apps een onderdeel van de lesmethoden van de scholen zijn, dan is de verwerking van persoonsgegevens voor het in gebruik nemen van die digitale leermiddelen dus ook noodzakelijk voor het geven van onderwijs.

Voor de verwerking van persoonsgegevens voor niet noodzakelijke activiteiten, zoals bijvoorbeeld sociale media, is toestemming nodig van ouder(s) of de leerling van 16 jaar of ouder. Zonder toestemming kunnen we de persoonsgegevens van de leerlingen niet verwerken ten behoeve van sociale media.

Voor wat betreft de leerlingvolgsystemen is Aloysius verplicht om op grond van artikel 11 lid 7 & artikel 20 WEC een leerlingvolgsysteem te gebruiken om de voortgang van de leerling te volgen en te monitoren.

Schematische weergave



- Zorgadvies- team of de Commissie voor de begeleiding (CvdB)

In dit team zitten de intern begeleider en/of de locatiedirecteur, een jeugdarts (GGZ) , een medewerker van jeugdzorg, evt. leerplichtambtenaar, een orthopedagoog en evt. een politieambtenaar. In het geval er zorgen zijn over een bepaalde leerling dan is er een basis voor een gezamenlijk zorgtraject waarbij vaak persoonlijke gegevens over de leerling worden uitgewisseld.

Het gaat hierbij om de volgende persoonsgegevens (niet limitatief);

- Personalia
- Schoolgegevens
- De aanleiding voor aanmelding bij zorgteam/CvdB
- De geboden zorg door de school.
- Bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten.
- Relevante gegevens van externe partijen.
- Ontwikkelingsperspectiefplan en/of handelingsplan.
- Gegevens over voortgang en evaluatie van ingestelde zorg.

Hierbij moet altijd duidelijk de bron van de informatie worden vermeld.

Het uitgangspunt bij de bespreking van de leerling in dit overleg is dat dit anoniem zal plaatsvinden. Als dat niet mogelijk is dan geldt dat hiervoor geen toestemming aan de ouders voor hoeft te worden gevraagd omdat de school de verwerking van de gegevens kan baseren op een wettelijke taak die is neergelegd in de sectorwetgeving¹. De ouders moeten wel geïnformeerd worden over het overleg.

Er zijn dus drie principes van belang bij het uitwisselen van deze persoonsgegevens:

- Minimale gegevensverwerking: als het mogelijk is om de persoonsgegevens te anonimiseren (de casus anoniem in het ZAT/CvdB te bespreken) dan geniet dit de voorkeur.
- Proportionaliteit: er mag zoveel informatie worden uitgewisseld als nodig maar niet meer dan noodzakelijk.
- Transparantie: als persoonsgegevens worden verwerkt (als het anonimiseren van de gegevens niet mogelijk is) dan moeten de ouder geïnformeerd zijn over de verwerking.

¹ Alleen in het geval de school bij een zorgoverleg specifieke zorgverleners van het gezin betreft, is het wel nodig om toestemming te vragen aan de ouders. In dat geval is het beter, als dat mogelijk is, om de noodzakelijke gegevens op te vragen bij de ouders ipv bij de zorgverlener.

- Foto's van leerlingen

Soms gebruikt de Aloysius Stichting foto's van leerlingen voor in de schoolgids, op de Aloysius-website, de scholenwebsites, jaarmagazines etc. Hiervoor wordt altijd schriftelijke toestemming aan de ouders gevraagd (door ondertekening van toestemmingsformulier). De drukkerij die nodig is voor het maken van de papieren versie heeft ook inzage in deze foto's en heeft toestemming om deze te verwerken.

Met de drukkerij en de beheerder van de website sluit /heeft Aloysius een verwerkersovereenkomst betreffende het gebruik van deze foto's om te waarborgen dat de persoonsgegevens ook bij deze partijen conform de privacywetgeving wordt verwerkt.

- Leerlinggegevens aan samenwerkingsverbanden

De samenwerkingsverbanden zijn zelf verwerkingsverantwoordelijken in de zin van de AVG en beschikken over eigen privacy beleid. Voor het aanmelden van een leerling bij het samenwerkingsverband is geen toestemming van de ouders nodig. Dit hoort bij de wettelijke taak van de school. Uiteraard geldt ook hier dat de ouders wel geïnformeerd moeten zijn over deze verwerking.

- Jeugdzorg/ advies en meldpunt: Veilig Thuis

In de situatie dat een school zich zorgen maakt over de thuissituatie van een leerling en vermoedt dat er sprake is van kindermishandeling, kan de school advies vragen of een melding doen bij Veilig Thuis. De school mag ook op verzoek van Veilig Thuis informatie verstrekken over een leerling. De Aloysius Stichting heeft op elke school een meldcode die gevolgd moet worden. Er moet wel een afweging worden gemaakt welke informatie wordt verstrekt en die dient ook op juistheid controleerbaar te zijn. De school mag meewerken aan een onderzoek door Veilig Thuis ook als er binnen de school geen indicatie bestaat dat er (gezins)problemen bij een leerling bestaan. De school heeft dus de bevoegdheid om gevraagd of ongevraagd informatie aan Veilig Thuis te verstrekken. De school heeft hiervoor geen toestemming nodig van de ouders, ook niet over welke informatie er verstrekt wordt.

De school hoort de ouders vooraf wel op de hoogte te brengen van het verstrekken van die gegevens. Alleen als de veiligheid van het kind of een ander in het geding is mag hierop een uitzondering worden gemaakt.

- DUO:

DUO beheert BRON (basisregister Onderwijs bestand).

Alle scholen zijn wettelijk verplicht leerling gegevens aan te leveren en zijn aangesloten op dit bestand. Door gebruik te maken van het persoonsgebonden nummer (burgerservicenummer of onderwijsnummer) zijn leerlingen gemakkelijker te volgen.

De Aloysius Stichting wisselt leerling gegevens uit met BRON om ervoor te zorgen dat de gegevens van de leerlingen op een juiste manier in BRON geregistreerd worden. Deze gegevens gebruikt DUO voor het vaststellen van de bekostiging. Ook voor het ontwikkelen van onderwijsbeleid worden deze gegevens gebruikt. Er zijn verschillende partijen die gebruik kunnen maken van de gegevens in BRON. Scholen leveren hun gegevens hierdoor aan steeds minder partijen.

In de Wet op het onderwijstoezicht (WOT) is bepaald aan welke partijen DUO de gegevens uit BRON mag leveren.

- Politie

- De school verstrekt uitsluitend informatie aan de politie indien deze beschikt over een titel op grond waarvan de gegevens mogen worden gevorderd. Het is dus niet zonder meer toegestaan de politie inzage te geven in de leerlingenregistratie.

De bevoegdheid voor een opsporingsambtenaar om bij een vermoeden van een strafbaar feit gegevens te vorderen is neergelegd in het Wetboek van Strafvordering. De gevraagde gegevens zijn identificerende gegevens. Identificerende gegevens zijn naam, adres, woonplaats, postadres, geboortedatum, geslacht en zogenoemde administratieve kenmerken. (art. 126nc lid 2 Sv limitatief). Dit betreft een beperkte categorie gegevens die op zichzelf slechts in beperkte mate kan raken aan de persoonlijke levenssfeer en waarvan de vordering niet zeer belastend is voor de derde van wie de gegevens worden gevorderd. Daarom is de bevoegdheid toegekend voor de opsporing van alle misdrijven en kan de bevoegdheid worden uitgeoefend door de opsporingsambtenaar en is een verzoek van zijn kant toereikend.

Een vordering van de opsporingsambtenaar is schriftelijk en vermeldt:

- a. een aanduiding van de persoon op wiens identificerende gegevens de vordering betrekking heeft;
- b. de identificerende gegevens die worden gevorderd;
- c. de termijn waarbinnen en de wijze waarop de gegevens dienen te worden verstrekt;

d. de titel van de vordering.

- De politiecontactpersoon neemt, op uitnodiging van de school, deel aan het Zorg adviesteam / Zorg-breed overleg indien er leerlingen worden besproken die strafbare feiten hebben gepleegd of hierbij betrokken zijn geweest.
- De school nodigt de politiecontactpersoon uit voor het overleg als risicojongeren van de school besproken worden. De politie verzoekt deelname aan het overleg als uit de politiepraktijk blijkt dat het nodig is bepaalde risicojongeren te bespreken. Het deelnemen heeft geen structureel karakter en eindigt op het moment dat het probleem afgenomen is. Doorverwijzen naar de jeugdhulpverlening is in eerste instantie leidend.
- De school neemt contact op met de politiecontactpersoon als zij kennisnemen van een strafbaar feit in of om de school (of bij een redelijk vermoeden dat dit gaat gebeuren).
- De school kan bij de politie aangifte en een melding doen en zij kunnen om advies vragen. Indien de school twijfelt om aangifte te doen kan zij altijd om advies vragen aan de politie contactpersoon over de mogelijkheden.

- Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Middelbare scholen moeten ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket (via het verzuimregister vanuit ESIS of MLS) van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. Hij geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden en zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. Daarnaast kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Scholen in het voortgezet onderwijs en in het middelbaar onderwijs moeten verzuim van meer dan 16 uur in 4 opeenvolgende lesweken melden bij het verzuimloket van DUO. Basisscholen en praktijk- en speciaal onderwijs melden dit bij de gemeente.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op het uitvoeren van de Leerplichtwet door scholen. Alleen de leerling gegevens die noodzakelijk zijn voor het bovenstaande doel in het kader van de wet worden aan de leerplichtambtenaar verstrekt.

- Jeugdgezondheidszorg (GGD-Jgz)

Voor de uitvoering van de jeugdgezondheid taken moet ieder kind aan de juiste klas, school en locatie gekoppeld worden en kunnen leerlingen klassikaal worden opgeroepen. Leerlingen worden tijdens hun schoolloopbaan een aantal keren gezien door de jeugdarts of verpleegkundige voor een gezondheidsonderzoek. Dit gezondheidsonderzoek is verplicht op grond van de wet publieke gezondheid. Volgens de wet moeten de JGZ de gegevens uit het Basisregister Onderwijs (BRON) gebruiken. JGZ heeft aangegeven dat ze niet alle noodzakelijke gegevens uit BRON kunnen halen. JGZ vraagt dus scholen om bepaalde gegevens te verstrekken.

Daarom mogen scholen voor dat doel, ondanks dat er geen wettelijke verplichting is om gegevens aan de JGZ te verstrekken, op grond van het algemeen belang van jeugdgezondheidszorg een aantal persoonsgegevens aan de JGZ verstrekken. Dit gaat uitsluitend om: naam en geboortedatum leerling, het registratienummer (BRIN6) van de instelling waar de leerling is ingeschreven, het soort onderwijs, de datum van inschrijving in het leerjaar of onderwijstype, en de groep (klas). Hierbij zijn er twee belangrijke aandachtspunten:

1. De hierboven genoemde persoonsgegevens worden op een veilige manier verstrekt.
2. Het persoonsgebonden nummer (PGN) mag niet worden verstrekt. Dit is in strijd met de wet.

In overige gevallen, met uitzondering van het delen van gegevens in de Cie voor de Begeleiding, mogen er geen leerling-gegevens, zonder voorafgaande toestemming van de ouders (of leerling van 16 jaar of ouder) met de JGZ –arts worden gedeeld. Dus ook geen frequent ziekteverzuim-gegevens. De JGZ heeft een taak in het kader van zorgverlening en heeft geen onderwijstaak.

- Inspectie van het Onderwijs (ministerie van onderwijs, wetenschap en cultuur)

De onderwijsinspectie houdt wettelijk toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en is een landelijk orgaan. De inspectie maakt een risicoanalyse van elke school en elke school wordt een keer in de 4 jaar bezocht (ook als er geen risico's zijn). Tijdens dit bezoek kan de inspecteur vragen om informatie en inzage in (digitale) leerling dossiers. De school is op grond van de wet verplicht om hier medewerking aan te verlenen, met in achtneming van haar privacy beleid (niet meer delen dan noodzakelijk, etc.). De onderwijsinspectie vraagt in het kader van de onderwijskwaliteit naar bestending; hoeveel van de leerlingen die zijn uitgestroomd zitten nog op de school van het advies (en op dat nivo)?

Om die vragen te kunnen beantwoorden wisselt Aloysius via de digitale bestendingsmonitor “Attrack” de benodigde persoonsgegevens uit met de betreffende scholen.

- Amplixs (onderzoeksbureau gespecialiseerd in online onderzoek en gegevensverzameling)

De Aloysius Stichting houdt ieder jaar een medewerker tevredenheidsonderzoek; een leerling tevredenheidsonderzoek en een oudertevredenheidsonderzoek. Om dit te kunnen doen heeft Amplixs een aantal persoonsgegevens nodig van leerlingen. Amplixs is lid van de MOA. Zij handelen naar de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek, die is goedgekeurd door de autoriteit persoonsgegevens. Daarnaast hebben zij een privacy statement waarin is opgenomen hoe zij omgaan met de beveiliging van gegevens. Voor zover Amplixs persoonsgegevens verwerkt is zij aan te merken als een verwerker met wie de Aloysius Stichting een verwerkersovereenkomst afsluit (afspraken over de beveiliging van persoonsgegevens).

Aloysius zegt toe aan haar respondenten dat de vragenlijst anoniem kan worden ingevuld. Amplixs spant zich dan ook in om ervoor te zorgen dat gegevens niet herleidbaar zijn. Zij geven nooit gegevens vrij over wie welke antwoorden heeft gegeven en rapporteren niet bij een te klein aantal respondenten.

gegevens per leerling	evt. toelichting
product_instance	Aloysius locatie
rapportage locatie	Aloysius locatie, evt. samengevoegd bij te kleine aantallen om herleidbaarheid te voorkomen
leerling roepnaam	voor aanschrijven / inlognaam
leerling achternaam	voor aanschrijven / inlognaam
leerling geboortedatum	voor exclusie criterium 'te jong'
leerling klas	voor exclusie criterium 'te jong'
leerling inschrijfdatum	voor exclusie criterium 'te kort op school'
leerling residentieel	voor juiste versie vragenlijst
geslacht	voor aanschrijven
achternaam	voor evt. aanschrijven per post
adres	voor evt. aanschrijven per post
postcode	voor evt. aanschrijven per post



plaats

voor evt. aanschrijven per post