



## Toelichting op de meest voorkomende gegevensverwerkingen van personeel

- DMS:  
DMS is een postregistratiesysteem. Alle inkomende en uitgaande post wordt ingescand en geregistreerd. Via een workflow wordt de post digitaal verstuurd aan degene voor wie de post bedoeld is cq. wie de post moet afhandelen. Het systeem wordt ook gebruikt om gegevens terug te kunnen vinden.
- Leerlingadministratiesysteem en leerlingvolgsysteem:  
In deze systemen zijn voornamelijk persoonsgegevens van leerlingen opgenomen. Van de medewerker worden beperkte gegevens gebruikt om de medewerker een account toe te kennen in verband met toegang in het systeem. Hiervoor is nodig: voornaam, tussenvoegsel, achternaam, e-mailadres, datum aanstelling en rol/functie als gebruiker van het systeem. De medewerker wordt gekoppeld aan een groep leerlingen zodat deze de persoonsgegevens van leerlingen kan inzien en de administratie omtrent leerlingen kan bijhouden. De systemen die worden gebruikt zijn ESIS en MLS.
- ShareFile:  
Sharefile is een back-up systeem van allerlei persoonsgegevens en documenten.
- Aloysius Academie:  
Gegevens: de naw gegevens van het personeelslid en de opleidingsgegevens worden gebruikt in de Aloysius Academie.  
Het doel van het gebruik van de gegevens is om inzicht te krijgen in de mogelijke opleidingen en inschrijvingen voor opleidingen door het personeel zelf. Daarbij komt dat er inzage is in welke personeelsleden zich voor een bepaalde opleiding/cursus/training hebben ingeschreven.
- Openstelling zakelijke agenda's:  
Om de organisatie zo efficiënt mogelijk te laten functioneren zal de Aloysius Stichting de agenda's van al haar personeel openstellen en voor iedereen inzichtelijk maken. Op die manier wordt er een beter zicht gekregen op de aanwezigheid en de werkzaamheden van het personeel. Het openstellen van de agenda's van het personeel is noodzakelijk om de reguliere bedrijfsactiviteiten te kunnen verrichten. De Aloysius Stichting adviseert personeel de privé afspraken zelf af te schermen. Voorafgaand aan de openstelling wordt het personeel, naast de mededeling in dit reglement, ook via een bericht op het intranet hierover geïnformeerd.
- Intranet:  
Met het intranet delen we informatie en kennis met al het personeel. De gegevens van de personeelsleden die hierop te vinden zijn, zijn beperkt: locatie, naam, email,

telefoonnummer, geboortedatum en foto's (zelf geplaatst). Het intranet is een beveiligde omgeving voor al het personeel van de Aloysius Stichting.

- Overig:

Het is noodzakelijk om ondersteunende ICT-systemen te gebruiken voor een efficiënte bedrijfsvoering, waarbij persoonsgegevens van persoon worden verwerkt.

- You Force (Raet):

Via de salarisadministratie van de Aloysius Stichting wordt er een aantal persoonsgegevens van personeelsleden geregistreerd, opgeslagen en bewerkt in Raet.

In You force kan door bevoegde functionarissen toegang worden verkregen om diverse mutaties t.b.v. het personeel te kunnen doen in:

- Groenendijk Personeelsbeheer (GPB)/Self service<sup>1</sup>
- Verzuimmodule: de personeelsgegevens worden gebruikt om het ziekteverzuim te bewaken en om de Wet Poortwachter op te volgen.
- Performance management (opslag van voortgangsgesprekken, functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken)
- Personeelsdossier Online (opslag van de stukken in het personeelsdossier)

Verder wordt er via You Force toegang verkregen om management,- en financiële informatie te krijgen en rapportages uit te draaien. (bijvoorbeeld: overzicht ziekteverzuim, bezetting, kengetallenverzameling etc.)

- Het schriftelijke (salaris)dossier:

De salarisadministratie maakt gebruik van de persoonsgegevens van het personeel om voor de Aloysius Stichting uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst door alle administratieve taken rondom arbeidsvoorwaarden, salaris, benoeming/aanstelling te verrichten.

Bijvoorbeeld :

- Het salaris, reiskostenvergoeding, vakantiegeld etc uit te betalen;
- 42ste ziekte weekmeldingen aan het UVW te doen;
- noodzakelijke gegevens te verstrekken aan Loyalis; ivm arbeidsongeschiktheid ; ABP i.v.m. pensioen; belastingdienst/uwv.

- HRIS:

Het digitale salarispakket van Raet.

---

<sup>1</sup> Zoals: ziek, en -hersteldmelding; inschrijving nieuwe medewerker (NAW, BSN, bankrekeningnr: geboortedatum etc), beloningsmutaties, melding einde arbeidsovereenkomst, wijziging locatie etc);

- Het participatiefonds:  
Als de arbeidsovereenkomst met een personeelslid eindigt heeft dit personeelslid meestal recht op een WW-uitkering. De Aloysius Stichting kan bij het Participatiefonds digitaal een verzoek doen om de kosten van die uitkering vergoed te krijgen. Hiervoor moeten er een aantal persoonsgegevens van het personeelslid worden doorgegeven; naam en burgerservicenummer (BSN) nummer; akte van ontslag ; evt. beschikking rechtbank en diverse formulieren. In sommige situaties worden op verzoek van het Participatiefonds gegevens verstrekt.
  
- Loyalis:  
De Aloysius Stichting heeft bij Loyalis een collectieve verzekering voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid (IPAP) voor het personeel afgesloten. Voor het uitvoeren van die verzekering heeft Loyalis bepaalde persoonsgegevens van de personeelsleden nodig.
  
- UWV (uitkeringsinstantie):  
Aan het UWV moeten bepaalde gegevens worden verstrekt in verband met de uitkering (WIA/WW,ZW en WAZO) van (ex-) personeelsleden of het verkrijgen daarvan. Dit is ook een uitvloeisel van de Wet Poortwachter. Na 1 juli 2015 is op grond van de Wet Werk en Zekerheid de gang nodig naar het UWV voor het verkrijgen van ontslag voor een langdurig zieke medewerker of bij een reorganisatie. Ook gevoelige informatie omtrent ziekte voor deskundigenonderzoek etc, wordt verstrekt als dit noodzakelijk is.
  
- Amplix (onderzoeksbureau gespecialiseerd in online onderzoek en gegevensverzameling):  
  
De Aloysius Stichting houdt ieder jaar een medewerkertevredenheidsonderzoek; een leerling-, en oudertevredenheidsonderzoek. Om dit te kunnen doen heeft Amplix een aantal persoonsgegevens nodig van personeel, leerlingen en ouders. Amplix is lid van de MOA. Zij handelen naar de Gedragscode voor Onderzoek en Statistiek, die is goedgekeurd door het College bescherming persoonsgegevens. Daarnaast hebben zij een privacy statement waarin is opgenomen hoe zij omgaan met de beveiliging van gegevens.  
Aloysius zegt toe aan haar respondenten dat de vragenlijst anoniem kan worden ingevuld. Amplix zorgt er voor dat gegevens niet herleidbaar zijn. Zij geven nooit gegevens vrij over wie welke antwoorden heeft gegeven en rapporteren niet bij een te klein aantal respondenten. Bijvoorbeeld locaties met maar enkele personeelsleden worden samengevoegd tot één rapportage.
  
- De Arbo-dienstverlener (Blij Werkt):  
Vanuit de Wet Poortwachter, het beleid van de Aloysius Stichting en de visie op de gezondheid van het personeel is er een overeenkomst afgesloten met een arbo-dienstverlener. Die heeft de benodigde specialisten, zoals een bedrijfsarts, die ingeschakeld kunnen worden bij ziektepreventie of bij begeleiding gedurende een ziekte.

Uiteraard zullen er in dat geval persoonsgegevens moeten worden verstrekt aan de inzetbaarheidscoach, bedrijfsarts of andere specialisten. De Aloysius Stichting werkt samen met een bedrijfsarts per sector.

- ABP:

Het ABP verzorgt de pensioenen van al het personeel. Om dit te kunnen doen heeft het ABP de juiste gegevens; zoals de NAW-gegevens, burgerlijke staat, jaarinkomen en deeltijdfactor, nodig van de personeelsleden. Deze gegevens worden door de salarisadministratie aan het ABP verstrekt.

- Payrollorganisatie en uitzendbureau's:

De Aloysius Stichting maakt gebruik van de inhuur van tijdelijk personeel om te voorzien in een tijdelijke vacature. De Aloysius Stichting heeft afspraken gemaakt met twee uitzendbureau's; Brixs en Edustaff.

De gegevens van de kandidaten ontvangen wij van de uitzendorganisatie, soms zullen we gegevens aan het Vervangingsfonds doorgeven in verband met de declaratie van de vervangingskosten<sup>2</sup>.

Wanneer de Aloysius Stichting zelf een kandidaat heeft gevonden maar we deze kandidaat (nog) geen contract willen aanbieden kan er gekozen worden om de kandidaat te verlonen door een payrollbedrijf. De Aloysius Stichting heeft een inleenovereenkomst met het payrollbedrijf Groenendijk. De benodigde persoonsgegevens worden dan doorgegeven aan het payrollbedrijf.

- Intern juridisch advies of extern VOS/ABB (juristen):

De Aloysius Stichting schakelt, indien nodig, juridisch advies in. Dit is nodig in bepaalde persoonlijke situaties. Te denken valt aan o.a. een ontbinding van de arbeidsovereenkomst of andere ontslagsituaties. Ook in andere gevallen kan het inwinnen van juridisch advies nodig zijn, waarbij het nodig is bepaalde persoonsgegevens aan de jurist te verstrekken. Welke gegevens dit zullen zijn is afhankelijk van de situatie.

- Re-integratie en outplacement bureau's:

Als een personeelslid langdurig ziek is, wordt er een re-integratieplan opgesteld. In veel gevallen is het wenselijk om hierbij een onafhankelijk bureau in te schakelen dat zal helpen bij de re-integratie. Uiteraard heeft een dergelijke organisatie bepaalde gegevens nodig om hierbij ondersteuning te kunnen geven.

- Accountant (EY):

Op grond van een wettelijke verplichting moet de Aloysius Stichting een accountant hebben. Deze accountant is verplicht om een financiële controle uit te voeren ivm een juiste boekhouding. Ze voeren bijvoorbeeld in de personeelsadministratie een controle uit op declaraties, verklaringen omtrent gedrag, ontheffingen van de herbenoemingsverplichtingen e.a. zaken. Hierbij hebben zij inzage in persoonsgegevens van het personeel.

---

<sup>2</sup> Als een medewerker vervangen wordt door een externe medewerker vanwege bijvoorbeeld ziekte kan Aloysius die vervangingskosten declareren bij het Vervangingsfonds. Het vervangingsfonds heeft dan de gegevens nodig van de externe medewerker (naam, BSN, geboortedatum en facturen van Brixs, Edustaff).

- Drukkerij (Kempers)

De Aloysius Stichting stuurt medewerkers een koerskrant en een jaarmagazine. (Naar het huisadres.) Om deze te maken wordt door de Aloysius Stichting gebruik gemaakt van een drukkerij, die ook de verzending van de krant en het magazine verzorgt.

Hiervoor krijgt de drukkerij een recente lijst met de namen en adressen van de medewerkers van de Aloysius Stichting.

De meeste drukkerijen hebben zelf een privacyverklaring waarin te lezen is wat zij doen om de privacy te waarborgen. Om de privacy van de medewerkers (naam en adres) te kunnen waarborgen is er een overeenkomst met de drukkerij gesloten. De drukkerij maakt gebruik van een externe partij die voor de verzending zorgt. Kempers bedrukt de enveloppen, de externe partij pakt alles in

(jaarmagazine+jaarplan+begeleidende brief in een enveloppe) en zorgt voor verzending.

- Internetbureau (Netgemak)

Met ondersteuning van dit internetbureau worden o.a. de scholenwebsites, de Aloysiuswebsite en het intranet gebouwd en beheerd. Ook ontwerpt dit bureau diverse apps, online design en webapplicaties. Voor Aloysius hebben ze bijvoorbeeld de : toolkit gebouwd (het ontwerp is van Budelinc). Er wordt ten behoeve van bovenstaand doel gewerkt met persoonsgegevens; bijvoorbeeld foto's, adressen en namen.

Waarborgen privacy van persoonsgegevens:

- Netgemak heeft een privacystatement. (deze is te lezen op hun website)
- Beeldmateriaal, foto's en filmpjes op You tube van medewerkers worden alleen gepubliceerd als verborgen album. Slechts met een link is dit te bekijken en er is dus geen toegankelijkheid voor iedereen.
- Toegang tot de toolkit (om een aantal zaken te bestellen) is mogelijk met alleen een emailadres en een gebruikersnaam.
- Website Aloysius en privacystatement (cookiebeleid)  
Een cookie (ook wel een HTTP cookie genoemd) is een klein tekstbestandje dat een website op de harde schijf van je computer zet op het moment dat je de site bezoekt. De belangrijkste functie van cookies is om de ene gebruiker van de andere te onderscheiden. Je komt cookies dan ook veel tegen bij websites waarbij je moet inloggen. Een cookie zorgt er dan voor dat je ingelogd blijft terwijl je de site gebruikt. Op de Aloysius website is het privacystatement te vinden.  
Er is een koppeling met de zogenaamde Active Directory om e-mailingen te kunnen versturen (algemene nieuwsbrief, koersnieuwsbrief, koers2020, TO's etc.)

- Budelinc (vormgever)

De Aloysius laat Budelinc kritisch meedenken en ontwerpen voor o.a. de schoolbrochures, koerskrant, de jaarplannen en het jaarmagazine. Budelinc is ontwerper van onze nieuwe huisstijl. Deze huisstijl is doorgevoerd in projecten zoals de nieuwe (corporate) websites en toolkit.

Voor de publicaties wordt regelmatig gebruik gemaakt van beeldmateriaal (foto's van medewerkers en/of leerlingen). Daarnaast worden er interviews geplaatst, waar de medewerker met naam in wordt genoemd.

- Journalist

Voor het houden van interviews schakelt Aloysius een professionele journalist in. Het instemmen met een interview impliceert toestemming voor publicatie van het interview. De artikelen worden gepubliceerd in o.a.

jaarmagazine/koerskrant/brochures/etc.

Deze journalist is verplicht om zich te houden aan de Aloysius regels omtrent de privacy van medewerkers en leerlingen.

- Fotograaf

De Aloysius Stichting maakt gebruik van twee vaste fotograven (Jeroen Jazet en Maria Hermes). Zij worden door de Aloysius Stichting ingehuurd om foto's te maken op bijeenkomsten, feesten, openingen van scholen etc. De Aloysius Stichting geeft deze fotograven de opdracht foto's of film te maken. De Foto's (of film) hebben uiteraard een nieuwswaarde.

De fotograaf is verplicht om zich te houden aan de regels van Aloysius omtrent de privacy van medewerkers en leerlingen.

- Social media (Linked In; twitter etc)

Medewerkers kunnen zich hier zelf voor aanmelden.

Zowel voor leerlingen als medewerkers geldt er een social media protocol waar men zich aan moet houden zodat de privacy van hun persoonsgegevens (en die van anderen) zoveel mogelijk wordt beschermd.

- Overige betrokkenen:

Er kunnen voorts persoonsgegevens worden verstrekt aan

Samenwerkingsverbanden, de Belastingdienst, een Autoleasebedrijf, een Telecombedrijf (KPN), Bloemisten, de Pandbeveiliging, Hotels (in verband met reserveringen), Bsa bureau schade afhandeling/verzekeringsmaatschappij, Banken en een Inkooporganisatie (bijvoorbeeld Viking Office voor het bestellen van kantoorartikelen). Alleen de hoogstnoodzakelijke persoonsgegevens; zoals de NAW-gegevens worden aan deze bedrijven verstrekt.